

## 輔英科技大學學生申訴評議委員會

## 學生申訴書

年 月 日

|                                  |                                                                                              |          |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 申訴人姓名<br>(或申訴單位及其負責人)            |                                                                                              | 學院/系(科)級 |  |
|                                  |                                                                                              | 學號       |  |
| 年齡                               |                                                                                              | 性別       |  |
| 通訊處                              |                                                                                              | 電話       |  |
| 被申訴人姓名<br>(或被申訴單位及其負責人)          |                                                                                              |          |  |
| 申訴事實                             |                                                                                              |          |  |
| 申訴理由                             |                                                                                              |          |  |
| 希望獲得之補救                          |                                                                                              |          |  |
| 申訴人具結                            | 學生_____據實陳訴以上申訴內容，如有虛構匿飾或故意誹謗情事，願意接受相關法規之處分。<br><div style="text-align: right;">具結人簽章：</div> |          |  |
| 輔英科技大學學生申訴評議委員會受理日期(申訴人勿填) 年 月 日 |                                                                                              |          |  |

【個資告知聲明】輔英科技大學學生申訴評議委員會(下稱本會)基於「受理學生申訴」之目的，須蒐集您的個人資料，供本會辦理申訴案件之用。若申訴人欲行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽學生申訴業務承辦人。(註：若未提供上述各項資料，本會將無法受理本件申訴案。)

【附註】1. 提出申訴之時限，請依本校學生申訴評議辦法第四條之規定，並以書面提出申請。2. 請申訴人檢附申訴案件相關之附件及證據。3. 本申訴書將以副本送原處分單位，請原處分單位提供對申訴之答覆及相關文件。

保 存 年 限：  
二 十 年  
五 月 份 止。