

附件(一)

Tệp đính kèm 1

輔英科技大學學生申訴評議委員會

Ủy ban Quốc hội xem xét khiếu nại của sinh viên Đại học Khoa học và Công Nghệ Phụ
Anh

學生申訴書

年 月 日

Ngày tháng năm

Đơn khiếu nại của sinh viên

申訴人姓名 (或申訴單位及 其負責人) Họ và tên người khiếu nại (hoặc đơn vị khiếu nại và người chịu trách nhiệm)		<u>學院/系(科)級</u> <u>Học viện/ Khoa lớp</u>	
		<u>學號</u> <u>Mã sinh viên</u>	
年齡 Tuổi		性別 Giới tính	
<u>通訊處</u> <u>Địa chỉ liên lạc</u>		<u>電話</u> <u>Điện thoại</u>	
被申訴人 姓名 (或被申訴單位 及其負責人) Họ tên người bị khiếu nại (hoặc đơn vị khiếu nại và người chịu trách nhiệm)			
申訴事實 Vấn đề khiếu nại			
申訴理由 Lý do khiếu nại			
希望獲得之補救 Hy vọng được giúp đỡ			
申訴人具結 Cam kết của người khiếu nại	學生_____據實陳訴以上申訴內容，如有虛構匿飾或故意 誹謗情事，願意接受相關法規之處分。 Sinh viên_____ báo cáo trung thực những nội dung trên, nếu có sự che giấu hoặc cố ý vu khống, sẵn sàng chấp nhận xử phạt theo quy định liên quan. 具結人簽章： Chữ ký của người cam kết		

輔英科技大學學生申訴評議委員會受理日期（申訴人勿填） 年 月 日

Ủy ban Quốc hội xem xét khiếu nại của sinh viên Đại học Khoa học và Công nghệ Phụ Anh
vào ngày (Người khiếu nại không điền) năm tháng ngày

【個資告知聲明】輔英科技大學學生申訴評議委員會（下稱本會）基於「受理學生申訴」之目的，須蒐集您的個人資料，供本會辦理申訴案件之用。若申訴人欲行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽學生申訴業務承辦人。（註：若未提供上述各項資料，本會將無法受理本件申訴案。）

【Tuyên bố tiết lộ thông tin cá nhân】Ủy ban Quốc hội xem xét khiếu nại của sinh viên Đại học Khoa học và Công nghệ Phụ Anh (Sau gọi tắt là Hiệp hội) dựa trên mục đích 「Tiếp nhận khiếu nại sinh viên」 cần phải thu thập hồ sơ cá nhân của bạn, với mục đích giải quyết khiếu nại lần này. Nếu người khiếu nại muốn thực hiện quyền yêu cầu kiểm tra, bổ sung, đính chính; yêu cầu cung cấp bản sao; yêu cầu ngưng thu thập, giải quyết, sử dụng; quyền yêu cầu xóa hồ sơ cá nhân, vui lòng liên hệ người xử lý khiếu nại của sinh viên. (Ghi chú: Nếu chưa cung cấp bản sao các hạng mục nói trên, Hiệp hội sẽ không chấp nhận đơn khiếu nại.)

【附註】1. 提出申訴之時限，請依本校學生申訴評議辦法第四條之規定，並以書面提出申請。2. 請申訴人檢附申訴案件相關之附件及證據。3. 本申訴書將以副本送原處分單位，請原處分單位提供對申訴之答覆及相關文件。

【 CHÚ THÍCH 】 1. Nộp đơn khiếu nại đúng thời hạn, Vui lòng thực hiện theo quy định tại Điều 4 trong Quy trình khiếu nại và đánh giá của học sinh, nộp đơn khiếu nại bằng văn bản. 2. Người khiếu nại đính kèm bằng chứng liên quan vào đơn khiếu nại. 3. Bản sao của đơn khiếu nại sẽ được gửi đến đơn vị xử lý ban đầu, đề nghị đơn vị xử lý ban đầu trả lời đơn khiếu nại, cung cấp văn kiện liên quan.

保 存 年 限 :
二 十 年
文 件 編 號 :
1 1 0 4 - 3 -
0 8 - 1 1 0 1