

附件(一)

Lampiran pertama

輔英科技大學學生申訴評議委員會

學生申訴書

年 月 日

Tahun bulan tanggal

Formulir Pengaduan Mahasiswa ke Komite Peninjau Keluhan Mahasiswa

Universitas Sains dan Teknologi Fooyin

申訴人姓名 (或申訴單位及其 負責人) Nama lengkap pengadu (atau unit yang mengajukan aduan dan penanggung jawabnya)		<u>學院/系(科)級</u> Departemen/ Tingkat Jurusan	
		<u>學號</u> Nomor mahasiswa	
年齡 Usia		性別 Jenis kelamin	
<u>通訊處</u> Alamat		<u>電話</u> Nomor telepon	
被申訴人 姓名 (或被申訴單位及 其負責人) Nama lengkap pihak yang diadukan (atau unit yang diadukan dan penanggung jawabnya)			
申訴事實 Kronologi / fakta pengaduan			
申訴理由 Alasan mengajukan banding			
希望獲得之補救 Perbaikan yang diharapkan			
申訴人具結 Surat pernyataan pengadu	學生_____據實陳訴以上申訴內容，如有虛構匿飾或故意 誹謗情事，願意接受相關法規之處分。 Mahasiswa yang mengadu _____ mengakui pengaduan di atas dengan sebenar-benarnya. Apabila terdapat rekayasa atau pencemaran nama baik yang disengaja, ia bersedia menerima hukuman sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. 具結人簽章： Pihak yang mengakui :		
輔英科技大學學生申訴評議委員會受理日期 (申訴人勿填) _____ 年 月 日 Tahun bulan tanggal <u>Tanggal penerimaan Formulir Pengaduan Komite Peninjau Keluhan Mahasiswa Universitas Sains dan Teknologi Fooyin (pihak yang mengadu tidak perlu mengisi)</u>			

【個資告知聲明】輔英科技大學學生申訴評議委員會（下稱本會）基於「受理學生申訴」之目的，須蒐集您的個人資料，供本會辦理申訴案件之用。若申訴人欲行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽學生申訴業務承辦人。（註：若未提供上述各項資料，本會將無法受理本件申訴案。）

【附註】1. 提出申訴之時限，請依本校學生申訴評議辦法第四條之規定，並以書面提出申請。2. 請申訴人檢附申訴案件相關之附件及證據。3. 本申訴書將以副本送原處分單位，請原處分單位提供對申訴之答覆及相關文件。

[Pernyataan Pengungkapan Informasi Pribadi] Untuk tujuan “menerima keluhan mahasiswa”, Komite Peninjau Keluhan Mahasiswa Universitas Sains dan Teknologi Fooyin harus mengumpulkan informasi pribadi Anda untuk keperluan penanganan kasus pengaduan. Jika pihak yang mengajukan aduan ingin menggunakan haknya untuk meminta akses, penambahan, dan koreksi; untuk meminta salinan; untuk meminta penghentian pengumpulan, pemrosesan, dan penggunaan. (Catatan: Jika informasi di atas tidak diberikan, pengaduan ini tidak akan diterima.)

[Catatan]

1. Batas waktu pengajuan harus sesuai dengan ketentuan Pasal 4 tata cara evaluasi banding mahasiswa dan permohonan harus diajukan secara tertulis.
2. Pelapor diminta melampirkan lampiran dan bukti terkait perkara pengaduan.
3. Salinan permohonan banding ini akan dikirimkan ke tim disiplin, dan akan diminta untuk memberikan jawaban atas pengaduan tersebut dan dokumen terkait.

保存年限 Masa berlaku：二十年20 Tahun

文件編號 Nomor Formulir：1104-3-08-1101